

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ «ШКОЛА ГАРМОНИЯ»**  
644043, Омск, Набережная Тухачевского, д.18, корп.1  
т. (3812) 38-11-10

---

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического совета  
Протокол №1 от «25» августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНОО «Школа Гармония»  
И.А. Арыку  
Приказ №20/3 от  
«25» августа 2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом объединении учителей  
Автономной некоммерческой общеобразовательной организации  
«Школа Гармония»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о методическом объединении учителей (далее Положение) разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30

1.2. Методическое объединение (далее МО) является структурным подразделением управления образовательным процессом в школе, объединяющим учителей по образовательным областям, по видам воспитательной работы.

1.3. Основные направления деятельности определяются руководителем МО с учётом Программы развития школы, основных образовательных программ, решений педагогического совета.

**2. Цели и задачи деятельности методического объединения**

2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной мастерства, гарантирующих качественное образование учащихся.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- создание условия для самообразования учителей с целью повышения уровня их методической подготовки к профессиональной деятельности;
- совершенствование образовательного процесса;
- осуществление обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- организацию работы с молодыми специалистами;
- осуществление руководства творческой работой педагогического коллектива.

**3. Содержание деятельности методического объединения.**

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.

3.2. Организация деятельности по изучению и внедрению новых образовательных стандартов, учебных программ и учебных пособий, педагогических технологий.

3.3. Разработка, рассмотрение рабочих программ, методических пособий, контрольно-измерительных материалов и др.

3.4. Изучение, обобщение, и распространение педагогического опыта.

3.5. Организация и проведение мониторинга эффективности деятельности членов МО.

3.6. Организация и проведение открытых уроков, занятий, мастер-классов, взаимопосещений уроков и др.

3.7. Организация внеурочной, научно-исследовательской и творческой деятельности учащихся (олимпиады, смотры, предметные недели, конкурсы и др.).

3.8. Подготовка материалов к педагогическим советам и совещаниям по вопросам, отнесенным к деятельности МО.

3.9. Организация и проведение деятельности по самообразованию учителей: выбор методических тем, консультирование по выбранной теме, обмен опытом, заслушивание и анализ отчётов.

3.10. Оказание методической помощи учителям при подготовке к аттестации и участию в конкурсах профессионального мастерства.

3.11. Рассмотрение и внесение предложений по организации учебной нагрузки на новый учебный год.

3.12. Решения МО носят рекомендательный характер.

3.13. Планирование и анализ деятельности МО.

#### **4. Структура и организация деятельности методического объединения.**

4.1. Руководитель МО назначается приказом директора из числа наиболее опытных учителей, имеющих педагогический стаж работы не менее 10 лет, обладающих высоким уровнем методической подготовки и организаторскими способностями.

4.2. МО в лице его руководителя, осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, научно-исследовательской и творческой деятельности.

4.3. МО осуществляет свою деятельность в соответствии с Программой развития гимназии, основной образовательной программой начального, основного и среднего общего образования в контексте плана работы гимназии на текущий учебный год и строится на основании плана работы на каждый учебный год, фиксируется протоколами заседаний.

#### **5. Оформление документации о деятельности методического объединения.**

5.1. Руководитель МО составляет план деятельности методического объединения на каждый учебный год с учётом основных образовательных программ, решений педагогического совета и плана работы школы.

5.2. Проведение заседаний МО согласно плану работы фиксируется в протоколах.

5.3. По окончании учебного года руководитель выполняет анализ деятельности МО по установленной форме. Анализ работы за прошедший учебный год и план работы на новый учебный год руководитель сдаёт заместителю директора.

5.4. План работы, протоколы заседаний и анализ работы руководитель сдаёт в архив школы в печатном виде, электронные варианты документов хранит в течение трёх лет.

#### **6. Контроль деятельности методического объединения.**

Контроль деятельности методических объединений осуществляется директором школы и его заместителями, педагогическим советом, и осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля на текущий учебный год.