

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
«ШКОЛА ГАРМОНИЯ»
644033, Омск, ул. Шукшина, 6
т. (3812) 38-11-10**

Принято
на педагогическом совете
30 августа 2021 г.,
протокол № 6 /2021

Утверждаю
Директор АНОО «Школа Гармония»
Ткаченко Г. Ю.
Приказ № 6 от «4» 08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема учащихся в Автономную некоммерческую общеобразовательную организацию «Школа Гармония»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма граждан в Автономную некоммерческую общеобразовательную организацию «Школа Гармония» (далее – Школа, образовательная организация) определяет порядок приёма граждан в школу.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными Законами «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012, «О гражданстве Российской Федерации» от 03.05.2002 №62-ФЗ, «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25.07.2002 г. №115-ФЗ, а также на основе Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», и Устава АНОО «Школа Гармония» (далее Школа).

2. Общие требования к приему граждан

2.1. В АНОО «Школа Гармония» на уровень начального общего образования и основного общего образования принимаются граждане, проживающие на территории города Омска и имеющие право на получение образования соответствующего уровня. Приём на обучение в Школу проводится на платной основе на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

2.2. Количество обучающихся в Школе определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных и гигиенических норм, с учётом проектной мощности образовательной организации других контрольных нормативов, указанных в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.3. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. При приёме в Школу все родители (лица их заменяющие) в обязательном порядке знакомятся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также заключают договор на оказание платных образовательных услуг (на обучение) и дают письменное согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждая его своей подписью.

2.5. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор

языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

2.8. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных²⁸.

2.9. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- заявление о приеме в общеобразовательную организацию.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту ребенка.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.14. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.16. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Порядок приема в первый класс

3.1. Приём детей в первый класс начинается с достижения ими шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей директор школы вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

3.2. Организация зачисления в школу проходит в несколько этапов.

В марте каждого учебного года администрацией школы проводится собрание родителей будущих первоклассников, где организуется знакомство с педагогами, представляются программы обучения, даются советы психолога по подготовке детей к школе и советы педагогов о приобретении нужных первоклассникам принадлежностей.

В последнюю неделю мая и августа каждого года по желанию родителей организуются индивидуальные консультации психолога, педагога и др. специалистов (логопеда и т.д.) с целью адаптации детей к школе и планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.3. Зачисление в списочный состав обучающихся школы оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказ директора о зачислении в первые классы издаётся не ранее 1 августа текущего года.

3.4. С целью проведения организованного приёма в первый класс в феврале текущего года школа размещает на информационном стенде, официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, в средствах массовой информации (при необходимости) сведения о начале приема в 1-й класс. Набор в 1 класс осуществляется ежегодно с 1 апреля.

3.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, государственной аккредитацией, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии названных выше документов на информационном стенде в образовательной организации и в сети Интернет на официальном сайте.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приёма документов, осуществляя его в рабочие часы Школы. График приёма документов ежегодно вывешивается на информационном стенде в школе и размещается на официальном сайте Школы в первый день начала приёма документов, не позднее 01 апреля.

3.7. Администрация школы может отказать гражданам в приеме детей в первый класс по причине отсутствия свободных мест в Школе (основание: п. 4 ст. 67 закона «Об образовании в РФ»),

3.8. В целях создания благоприятных условий для школьной адаптации детей, не посещавших дошкольные учреждения и по желанию родителей (законных представителей), практикуются занятия по подготовке детей к обучению в школе.

4. Порядок приёма детей во 2-9 классы

4.1. Приём граждан в 2-4 классы школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка о зачислении в соответствующий класс при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.2. Прием детей во 2-9 классы осуществляется на основании заявления родителей в соответствии с порядком, установленным в разделе 2 настоящего положения.

4.3. На основании ФЗ «Об образовании в РФ» родители (законные представители) обучающихся не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ,

услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

4.4. Зачисление ребёнка в списки обучающихся оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявления и пакета документов, перечисленных в разделе 2 настоящего положения. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.5. Информация о наличии свободных мест в 1-9 классах школы размещается на официальном сайте школы в сети Интернет по окончании каждого учебного периода.
